**湖南科技大学楼长管理工作相关信息**

**一、设备设施报修**

**1.办公设备、教学科研仪器设备报修**（不含公共教室教学设备、学生宿舍空调、质保期内仪器设备）

负责单位：国资处

报修方式：融合门户/湖南科大APP→一网通办→仪器设备维修申请

报修人员：各使用单位仪器设备报修管理员

联系电话：58290447 设备维护科

**2.公共教室教学设备设施报修**（包括多媒体设备、电脑、音响、控制台、投影仪、公共教室空调报修等）

负责单位：本科生院

报修方式：电话报修

报修人员：全体师生

联系电话：58290201 公共多媒体教室中控室

**3.行政办公及教学科研家具、教室风扇、水电、热水、构筑物及建筑物报修**（含课桌椅、黑板、讲台、窗帘、电梯、学生宿舍空调、立德楼中央空调等）

负责单位：基建后勤处

报修方式：方法一：融合门户→一网通办→智慧后勤→维修管理→我的报修→新增

方法二：湖南科大APP→一网通办→智慧后勤→日常报修→“+”

报修人员：全体师生

联系电话：58266106 日常报修

58290037 维修投诉

58290769 立德楼中央空调、公共楼宇开水器设备故障报修

**4.网络设施、通讯设施报修**

负责单位：信息化工作办公室

报修方式：电话报修

报修人员：全体师生

联系电话：58290204 网络故障报修室

1. **相关管理责任单位**

公用房管理：国资处 房产科 58398380

文化宣传：宣传部 综合科 58291146

公共教学楼教室内卫生：学工部 学生日常事务服务中心 58290211

环境卫生、建筑物及后勤保障设施管理：基建后勤处 58290031

安全保卫及防范管理：保卫部值班室 58290110

网络通讯管理：信息化工作办公室 58290204